



Vejledning: Sådan indberetter du dine timer – ledsager

Her skal du lave din timeindberetning, hvis du er ansat som ledsager i Handicap og Socialpsykiatri i Thisted Kommune.

Tryk på linket på hjemmesiden.

[Indberetning af timer - ledsager \(borgeronline.dk\)](http://borgeronline.dk)

Tryk på Start

Indberetning af timer - ledsager Thisted Kommune
Asylgade 30, 7700 Thisted

Forløb Info om persondata

Trin 1 af 5

i **Info**
Som ledsager, skal du gennemføre denne selvbetjeningsløsning for indberetning af dine timer. Når du har udfyldt og signeret timeindberetningen, sendes den automatisk til Thisted Kommune.

Løbende udfyldelse - gem undervejs
Du kan løbende udfylde og gemme din timeindberetning. Du gemmer timeindberetningen ved at trykke på knappen 'Gem kladde' og følge vejledningen på siden.
Du vil kunne genoptage din timeindberetning ved at tilgå det link, som sendes til dig i din digitale post eller til din e-mail, alt efter hvad du valgte da du gemte din timeindberetning.

Månedlig indberetning
Du skal udfylde din timeindberetning en måned af gangen.
Vi ser gerne, at du indsender din timeindberetning senest d. 5. i måneden efter.

Klik på 'Start'

Start >

Log ind med "MitID"

Du skal nu udfylde selvbetjeningsløsningen.

OBS: Du skal kende følgende oplysninger, for at kunne udfylde ansøgningen.

- Dit medarbejdersnummer (det står angivet på din lønseddel, hvis du ikke kender det)
- Hvilken type indberetning det er. Her kan du vælge mellem:
 - o §45 Ledsagelse børn
 - o §84 Aflastning/afløsning
 - o §85 Socialpædagogisk støtte
 - o §97 Ledsagelse Voksne
 - o §95/96 Borgerstyret Personlig Assistance
- Navnet på den person, du er ledsager for
- Personnummer på den person, du er ledsager for

Udfyld dernæst timeindberetningen for én måned. Du skal indsende timerne for **én måned ad gangen**, så Thisted Kommune modtager en indberetning pr. måned.

Vælg den pågældende måned du skal indberette for og indberet timerne.

Timeregistrering

Periode

År

Måned

*

Vælg måned her

Dato*



Vælg dato her

Fra kl.:

Til kl.:

Tilføj

Tilføj flere tidspunkter samme dato her

Normtimer

Aften/Nat (17-06)

Lørdag (11-00)

Søn-/helligdage

Tilføj dato

Fjern dato

Tilføj flere datoer eller fjern dem her

Total

Normtimer

Aften-nattillæg

Lørdagstillæg

Søn-/helligdagstillæg

Næste >

< Forrige

Timerne beregnes og sammenlægges i total.

Når alle tidspunkter er indberettet for den pågældende måned, så tryk på "Næste".

Forløb [Info om persondata](#)

Trin 2 af 5

Erklæring og bemærkninger

Jeg erklærer på tro og love at de oplyste tjenesteperioder er korrekte.*

Evt. bemærkninger

[Næste >](#)

[< Forrige](#)

Du skal erklære på tro- og love, at de oplyste tjenesteperioder er korrekte. Det er muligt at skrive en bemærkning.

Tryk på "Næste"

Pdf'en genereres, og du kan tjekke om alle oplysninger er korrekte.

Tryk på "Næste"

Signer med "MitID"

Indberetning af timer - ledsager

Vælg signeringsform

Her kan du vælge om du vil signere med MitID eller NemID.



[Signer med MitID](#)

NEM ID

[Signer med NemID](#)

Når du har signeret med MitID, sendes der en kvittering til din e-Boks.

Hvis borgeren, som du er ledsager for, har digital post, vil de modtage en kvittering i deres digitale postkasse, at du har foretaget indberetningen.

 Thisted Kommune - Indberetning ledsagerordning
23. maj, 2023

[Videresend](#) [Gem en lokal kopi](#) [Udskriv](#) [Slet](#) [Luk](#)

Hej [redacted]

Nedenstående ledsager har sendt ansøgning til Thisted Kommune, om udbetaling af timer ved ledsagelse.

Ledsager
Navn: [redacted]
Type af indberetning: §85 Social pædagogisk støtte

Timeregistrering for Maj 2023
Samlede antal timer: 17.00

Hvis du har spørgsmål til ovenstående, bedes du henvende dig til Social- og Seniorsekretariatet på telefon 99171920

Med venlig hilsen
Thisted Kommune

Indberetningen sendes automatisk til Thisted Kommune.

Godt at vide

Hvis du skal på forrige eller næste side i løsningen, skal disse knapper anvendes.

Ved brug af browserpilene, kan data gå tabt.

Næste >

< Forrige

Gem af kladde

Du kan indberette løbende ved at gemme en kladde.

Tryk på "Gem Kladde" i højre hjørne.

 [Gem kladde](#)

Du kan vælge, om du vil have tilsendt et link til din digitale postkasse eller mailadresse.

Hvis du vælger mailadressen, skal denne angives.

Gem kladde

Gem til færdiggørelse senere

Hvis du vil vente med at færdiggøre dit forløb, kan du gemme det du har udfyldt her.

Indtast cpr/cvr-nummer på den person/virksomhed, som skal genoptage selvbetjeningsløsningen på et senere tidspunkt.

Personnummer/CVR-nummer*

Du modtager et link i din digitale postkasse eller email, så du kan starte igen.

Vil du have sendt et link til Digital Post eller e-mail*

- Digital Post
 E-mail

Annuller

Næste

Tryk på "Næste" og linket sendes til din digitale postkasse eller din angivne mailadresse.

Når du ønsker at genoptage indberetningen, finder du linket og logger ind med MitID.